

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-366

Virkamatka Interclean messut, Amsterdam 14. - 17.5.2024

Interclean Amsterdam on maailman suurin ammatillinen siivousalan messu, joka on vertaansa vailla siivous- ja hygieniäteollisuuden kansainvälisenä verkostumisalustana. Matkan erityisenä painopisteenä on uusien keinojen ja hyvien käytäntöjen löytäminen ja käyttöön ottaminen tuotannossa.

Puhtauspalveluilla on tarkoitus ottaa Tuusulan kunnan kohteissa käyttöön robotiikkaa, minkä tavoitteena on keventää henkilöstön työtä ja resursseja. Tämän hetkinen tietämys robotiikasta ja sen hyödyntämisestä on puhtauspalveluissa vielä vähäistä. Messumatkan tavoitteena on tutustua tarkemmin robotiikan käyttöönottoon ja sen maksimaalista hyödyntämistä. Tavoitteena on tutustua digitalisaatioon ja sen mahdollisuuksiin toiminnassamme. Maailmanlaajuisia epidemioita esiintyy yhä useammin ja puhtauspalveluiden on vastattava tähän haasteeseen mm. panostamalla pintahygienian hallintaan. Puhtauspalveluiden on seurattava alan uusia innovaatioita ja menetelmiä.

Virkamatkalle osallistuvat puhtauspalvelupäällikkö ***** , puhtauspalveluohjaaja ***** sekä laitoshuoltaja/restonomiopiskelija ***** (tehtäväkuva työmäärämitoitus, toiminnan suunnittelu ja kehittäminen).

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Päätös

Päätän myöntää virkamatkamääräyksen puhtauspalvelupäällikkö ***** , puhtauspalveluohjaaja ***** sekä laitoshuoltaja /restonomiopiskelija *****. Virkamatka alkaa 14.5. ja päättyy 17.5.2024.

Tiedoksi

asianosaiset, pormestari, kansliapäällikkö, henkilöstöjohtaja, teknisen lautakunnan pj ja vara pj, HR

Allekirjoitus

Pirjo Sirén, kuntakehitysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 20.3.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 35

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, tekninen lautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.